**BOP/WE-A/2015/039**

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. **Nazwa zadania.**

Profilaktyka i wsparcie na rzecz rodzin oraz dzieci zagrożonych i dotkniętych Płodowym Zespołem Alkoholowym (skrót – FAS).

1. **Rodzaj zadania.**

Zadanie będzie polegało na działalności z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi oraz negatywnym skutkom konsumpcji, nadużywania i uzależnienia od alkoholu.

**Celem zadania jest:**

1. wsparcie w prawidłowym rozwoju dzieci zagrożonych syndromem FAS,
2. minimalizowanie skutków FAS u dzieci dotkniętych syndromem FAS,
3. pomoc na rzecz opiekunów dziecka z syndromem FAS,
4. profilaktyka spożywania alkoholu przez kobiety w ciąży,
5. podniesienie poziomu wiedzy kadry pracującej na rzecz dzieci dotkniętych FAS i ich rodzin oraz społeczności lokalnej,
6. rozszerzenie oferty diagnostycznej i terapeutycznej dla dzieci z FAS i ich rodzin.

Adresatami zadania są dzieci dotknięte FAS i ich opiekunowie oraz kadra pedagogiczna szkół i placówek opiekuńczo – wychowawczych, pracownicy socjalni, poradni psychologiczno – pedagogicznych i lokalnych schronisk, ochrona zdrowia, szczecińska młodzież.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi 90 000,00 zł (słownie złotych brutto: dziewięćdziesiąt tysięcy 00/100)   
i pochodzi ze środków w rozdziale 85154, tj. przeciwdziałanie alkoholizmowi, przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe oraz wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy).

Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej   
z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących   
z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.),
2. Ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości   
   i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.),
3. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.   
   w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r.   
   Nr 6, poz. 25) – wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi   
   w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”,
4. Uchwałą Nr XLVI/1365/14 Rady Miasta Szczecin z dnia 3 listopada 2014 r.   
   w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”,
5. Uchwałą Nr IV/13/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2015 rok,
6. Uchwałą Nr IV/20/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok”,
7. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r.   
   w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 51/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.).
8. **Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 roku.

1. **Warunki realizacji zadania.**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
3. organizacje pozarządowe,
4. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów   
   o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,   
   o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz   
   o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
6. spółdzielnie socjalne,
7. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 715, ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
8. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.
9. Oferenci zobowiązani są planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowania środków z dotacji Gminy Miasto Szczecin wyłącznie na bieżącą realizację zadania.
10. Proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji.

**Oferenci mogą planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków z dotacji na:**

1. wynagrodzenie dla realizatorów poszczególnych zadań,
2. materiały biurowe i dydaktyczne,
3. koszty utrzymania lokalu (pomieszczeń), w których zadanie jest realizowane,
4. promocję przedsięwzięcia,
5. koszty obsługi administracyjno – księgowej zadania do wysokości maksymalnej 20% brutto dotacji, o którą się ubiegają.

**Ponadto oferta powinna zawierać:**

1. harmonogram i opis planowanych działań oraz informację o planowanych do uzyskania rezultatach,
2. wskaźniki efektywności pozwalające ocenić opisywane rezultaty,
3. krótką charakterystykę środowiska lokalnego, w którym prowadzona lub planowana jest działalność,
4. informację o kwalifikacjach kadry,
5. ilość uczestników zadania.
6. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów   
 Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia   
**10 marca** **2015 roku** ***(będzie brana pod uwagę data złożenia oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu).*** Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (Uwaga! Klub sportowy, działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, wpisany do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta, jest zwolniony z obowiązku przedkładania załącznika do oferty w postaci aktualnego wyciągu z ewidencji).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu   
   oferenta(-ów).
3. Oświadczenie podmiotu (BOP 11)
4. Ankietę weryfikacyjną (pouczenie: Organizacja składa ankietę tylko raz w danym roku budżetowym, co oznacza, że jeśli złożyła ankietę we wcześniejszym konkursie ogłaszanym na 2015 rok lub załączyła do oferty na Małą Dotację – tryb pozakonkursowy, to jest zwolniona z obowiązku ponownego jej składania).
5. **Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną – mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek, w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi   
lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

1. **Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
2. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
4. udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
6. dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

a także kierować się będzie kryteriami właściwymi dla niniejszego konkursu, takimi jak:

1. liczba uczestników objętych działaniami,
2. przewidywane do osiągnięcia rezultaty.
3. **Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.
4. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w 2013 roku oraz 2014 roku zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych podmiotom uprawnionym.**

2013:

100 000,00 zł – Zachodniopomorska Fundacja Pomocy Rodzinie „Tęcza Serc”

2014:

90 000,00 zł – Zachodniopomorska Fundacja Pomocy Rodzinie „Tęcza Serc”

1. **Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05,   
na stronie [www.szczecin.pl/bop](http://www.szczecin.pl/bop), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin w zakładce dotacje, e-mail: [bop@um.szczecin.pl](mailto:bop@um.szczecin.pl).

Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu 25.02.2015 r w Sali336 G o godzinie 9.00.

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pani Wioletta Engel – Araźna – Biuro ds. Organizacji Pozarządowych – telefon   
91 424 51 14, e-mail: [warazna@um.szczecin.pl](mailto:warazna@um.szczecin.pl)

oraz

Pani Kamila Trzebiatowska – Wydział Spraw Społecznych – telefon 91 435 11 45,   
e-mail: [ktrzeb@um.szczecin.pl](mailto:ktrzeb@um.szczecin.pl).